

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник ЦДО А.С. Голик

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Базовые понятия менеджмента, организация и управление»**

Программа профессиональной переподготовки	Менеджмент организации: современное администрирование и управление персоналом
Обеспечивающее подразделение	Промышленная электроника и инновационные технологии

Разработчик рабочей программы:

Старший преподаватель

(должность, степень, ученое звание)

(подпись)

А.С. Бянкин

(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой

ПЭИТ

(наименование кафедры)

(подпись)

М.А. Горькавый

(ФИО)

## 1 Общие положения

Рабочая программа дисциплины «Базовые понятия менеджмента, организация и управление» составлена в соответствии с содержанием дополнительной образовательной программы – программы профессиональной переподготовки «Менеджмент организации. Современное администрирование и управление персоналом»

Цель дисциплины	Сформировать знания теоретических основ в области менеджмента, дать целостное представление об элементах организации и процессе управления
Основные разделы / темы дисциплины	Менеджмент: сущность, цели, задачи, принципы Организация как объект менеджмента Функциональные области управления организацией Внутренняя и внешняя среды функционирования организации Аттестация. Проектное задание по модулю.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины «Базовые понятия менеджмента: организация и управление» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с дополнительной образовательной программой – программой профессиональной переподготовки:

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации	Знать теорию процессного управления; методические документы и правила проведения контроля соответствия процессов или административных регламентов; основ производственной деятельности организации. Уметь анализировать информацию о границах процесса, требования к процессу, цели процесса или административного регламента; состав и последовательность операций, составляющих процесс или административный регламент.	Знать сущность менеджмента, основные понятия управленческой деятельности Уметь идентифицировать и давать характеристику элементов внутренней и внешней среды организации Владеть навыками анализа внешней среды и ее влияния на организацию

## 3 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебной работы

Всего часов	ЗЕ	Ауд	Лекц.	Практич.	Контр.	Самост. работа
40		4	2	2		36

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	
	Контактная работа преподавателя с обучающимися	СР

	Лекции	Практически е занятия	Лабораторн ые работы	
Менеджмент: сущность, цели, задачи, принципы	0,5	0,5		6
Организация как объект менеджмента	0,5	0,5		6
Функциональные области управления организацией	0,5	0,5		7
Внутренняя и внешняя среды функционирования организации	0,5	0,5		7
Аттестация. Проектное задание по модулю.				10

#### **4 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры. Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) хранится на кафедре-разработчике в бумажном или электронном виде, также фонды оценочных средств доступны студентам в личном кабинете – раздел учебно-методическое обеспечение.

#### **5 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

##### **5.1 Основная и дополнительная литература**

1. Егоршин, А. П. Основы менеджмента : учебник для вузов / А. П. Егоршин. - 4-е изд., доп. и перераб. - Нижний Новгород : НИЭМ, 2018. - 320 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-901335-26-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1240750> (дата обращения: 06.05.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Набоков, В. И. Основы менеджмента : учебник / В. И. Набоков. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 278 с. - ISBN 978-5-394-05284-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2041741> (дата обращения: 06.05.2023). – Режим доступа: по подписке.

##### **5.2 Методические указания**

При освоении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

##### **Методические указания при работе над конспектом лекции**

Лекция предполагает изложение ключевых положений темы, постановку вопросов и организацию мини-дискуссий. Для эффективного усвоения материала лекции студенту предлагается конспектирование основных положений. Конспектирование осуществляется в свободной форме, в технике, наиболее удобной студенту.

##### **Методические указания по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к практическим занятиям**

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Практические занятия предполагают обсуждение вопросов по тематике занятия, а также выполнение практических заданий, проходят в учебной аудитории. Практические задания студенты получают непосредственно на занятии. Задания выполняются индивидуально.

## Методические указания по выполнению тестовых заданий

Тестовые задания позволяют выяснить прочность и глубину усвоения материала по дисциплине, а также повторить и систематизировать свои знания. Выполнять тестовые задания рекомендуется после изучения всего объема теоретического материала по дисциплине, на последней неделе обучения в семестре. Обучающийся получает тестовые задания на бумажном носителе. Прежде чем выбрать ответ необходимо внимательно ознакомиться с представленным вопросом. Правильный ответ обучающийся должен отметить каким-либо значком.

## Методические указания по выполнению проектного задания по модулю

На примере конкретного субъекта хозяйственной деятельности (**выбирается слушателем программы подготовки самостоятельно**):

1. Сформулируйте миссию, цель, задачи хозяйственного субъекта (предприятия, организации, учреждения).
2. Представьте элементы (конкретные примеры внутренней среды хозяйствующего субъекта и дайте им характеристику. Ответы задания рекомендуется оформить в виде таблиц.

Таблица 1 – Внутренняя среда организации

Элементы внутренней среды	Характеристика
Наименование организации	Официальное название.
Миссия	Предназначение организации, раскрывающее смысл ее существования (для чего создана).
Цель	Конечный результат деятельности.
Задачи	Перечень работ, необходимые для достижения цели.
Активы организации	Приводятся примеры средств и атрибутов организации, способные приносить ему доход: - материальные активы (основные средства и материально-производственные запасы); - нематериальные активы (патенты, лицензии, технология производства, ноу-хау, авторские права, программные продукты, торговая марка); - финансовые активы: ценные бумаги, дебиторская задолженность и денежные средства.
Персонал	Перечень должностей работников организации.
Структура управления	Совокупность компонентов (подразделений, служб, отделов) организации и связей между ними – в виде схемы.
Культура	Совокупность коллективно разделяемых работниками предприятия общих ценностей, убеждений, норм поведения

Таблица 2 – Элементы микросреды организации

Элементы микросреды	Характеристика
Потребители/покупатели	Кто приобретает вашу продукцию/работы, услуги?
Конкуренты	Какие организации работают в данной отрасли и являются для Вас конкурентами.
Поставщики	Какие ресурсы вам необходимы для осуществления деятельности и какие организации их поставляют?
Деловые партнеры/посредники и т.д.	Кто являются вашими деловыми партнерами/ посредниками?

Таблица 3 – Факторы макросреды организации

Факторы макросреды организации	Влияние фактора на организацию
Экономические	Пример: Рост уровня безработицы в городе «N» влечет за собой снижение покупательской способности и сокращение потенциального спроса на производимую продукцию организации.
Социально-демографические	Пример: Прирост населения города «N» влечет за собой увеличение численности потенциальных потребителей.
Международные	Пример: Рост курса доллара влечет за собой увеличение затрат на приобретение оборудования и комплектующих для производства, роста затрат предприятия.
.....	

\* Характеристика факторов макросреды должна отражать реальные процессы, происходящие на рынке организации в текущий момент времени.

**Промежуточная аттестация** по дисциплине предусмотрена в форме зачета. Зачет получает студент, успешно освоивший: сущность, цели, задачи, принципы менеджмента, организацию менеджмента, функциональные области управления организацией, внутреннюю и внешнюю среды функционирования организации.

## **6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Каждому обучающемуся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, с которыми у университета заключен договор.

Перечень рекомендуемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем представлен на сайте университета.

Актуальная информация по заключенным на текущий учебный год договорам приведена на странице Научно-технической библиотеки (НТБ) на сайте университета <https://knastu.ru/page/3244>

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Название сайта	Электронный адрес
Университетская информационная система «РОССИЯ»	<a href="http://uisrussia.ru">http://uisrussia.ru</a>
Экономика и управление»	<a href="http://stplan.ru">http://stplan.ru</a>
Экономика, социология, менеджмент	<a href="http://ecsocman.hse.ru">http://ecsocman.hse.ru</a>
Менеджмент и маркетинг в бизнесе	<a href="http://advice-me.ru">http:// advice-me.ru</a>

## **7 Организационно-педагогические условия**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

### **7.1 Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.